Warszawa, 2022-10-28



UNP: WA-22-102004

Nr rej.: WA-ROR-A.2102.4.2022.7

**Ogłoszenie o drugim postepowaniu dotyczącym zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie w Oddziale w Radomiu**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w spawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 998 ze zm.). Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa, oferuje do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny, zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Cena jednostkowa brutto zakupu, zaproponowana przez oferenta, nie może być niższa od określonej w załączniku nr 1.

Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem składników wymienionych w załączniku nr 1, składają pisemne oferty zakupu na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia. Podmioty określone w § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny, składają pisemne wnioski. Treść wniosków powinna być zgodna z § 38 ust. 4 oraz § 39 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Wszyscy zainteresowani nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego mogą składać oferty osobiście lub przesyłać do dnia 14.11.2022 r. na adres Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie, 01-231 Warszawa ul. Płocka 11/13. Na kopercie powinien być zapis „ Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego” Dopuszcza się wcześniejsze przesłanie skanu wniosku na adres e-mail: [kancelaria@warszawa.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@warszawa.pip.gov.pl).

W przypadku, gdy o dany składnik ubiegać się będzie więcej niż jedna osoba/jednostka/podmiot, decyduje kolejność złożonych wniosków, a w przypadku jednostek, o których mowa w § 38 i 39 ww. rozporządzenia, także analiza potrzeb wnioskującego.

Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie nie jest płatnikiem VAT i nie wystawia faktur.

Sprzedający na sprzedane składniki wystawi potwierdzenie KP lub potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.

Sprzedający nie udziela gwarancji na upłynnione składniki, nie dokonuje ich wymiany i nie przyjmuje ich zwrotu.

Wszelkie koszty związane z odbiorem składników ponosi Oferent lub Obdarowany.

Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie zastrzega, iż może odwołać możliwość sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie, bez podania przyczyny, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie żadne roszczenia.

W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, nieterminowo złożonej, nieprawidłowo wypełnionej lub złożenia w innym miejscu niż wskazane, oferta nie zostanie rozpatrzona, staje się nieważna i podlega odrzuceniu.

Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie zastrzega, iż może odwołać możliwość nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie bez podania przyczyn, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie żadne roszczenia.

*p.o. Zastępca Okręgowego Inspektora Pracy*

*Hanna Matosek*

*/-podpisano elektronicznie-/*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Prac w Warszawie, z siedzibą ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.pip.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:

* inne jednostki organizacyjne PIP,
* uprawnione organy publiczne,
* podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.

1. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
4. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu